

Critères d'autoévaluation d'une faculté

Ce document reprend un ensemble de critères qui proviennent de l'étude de documents de différentes organisations comme le Comité National d'Évaluation (CNE), l'Agence pour l'Évaluation de la Qualité de l'Enseignement Supérieur (AEQES), la Commission des Titres d'Ingénieur (CTI), l'European Network of Quality Assurance (ENQA), l'European University Association (EUA) ou encore l'European Quality Improvement System (EQUIS).

Les critères sont regroupés dans les cinq catégories suivantes les programmes, les étudiants, les enseignants, la recherche et la faculté. Dans ces cinq catégories, il y a différents critères et sous critères qui sont détaillés, lorsque c'est possible, par des exemples d'indicateurs.

Tous les critères, sous critères et exemples d'indicateurs ne doivent pas obligatoirement être utilisés dans l'autoévaluation. La Commission Interne d'Évaluation (CIE) doit choisir l'angle ou les angles qu'elle souhaite prendre pour réaliser son autoévaluation. En fonction de ce choix et des objectifs définis par les organes compétents (Doyens, Conseil facultaires,...), la CIE devra choisir les critères pertinents pour effectuer l'autoévaluation.

Il n'est en aucun cas nécessaire de considérer ce tableau comme étant la liste des critères qu'il faut analyser lors de l'autoévaluation. De plus, d'autres critères peuvent être ajoutés si ceux-ci ne sont pas repris dans le tableau.

Ce tableau est donc, un support pour le CIE dans les démarches qu'elle entreprendra dans le cadre de l'autoévaluation.

	Critère	Sous critère	Exemple d'indicateur
Programmes	1. Publication de l'offre de formation	a. Objectifs ^[1] , parcours et contenus détaillé des programmes ^[3] b. Diplômes délivrés ^[1] c. Critère d'admission, conditions d'accès ^[3] ^[5] ^[6] d. Orientations, options et spécialisations possibles ^[3] e. Cours à option ^[3] f. Mémoires et thèses de doctorats: sujets et rapports ^[3]	a. b. Ratio : nombre de diplômé/BA, taux de diplomation, type de diplôme, intitulé du diplôme c. Critères d'admission en fonction des différentes années d. % d'étudiants/filière, % d'étudiants belges/filière, % d'étudiants étrangers/filière e. f.
	2. Conception et gestion du programme	a. Conception d'un nouveau programme ^[6] b. Evaluation périodique des différents programmes ^[1] ^[2] ^[6] c. Politique d'amélioration et d'évolution de l'offre de formation ^[2] d. Insertion professionnelle des diplômés ^[2]	a. Méthodologie de la conception d'un nouveau programme b. Evaluation par les étudiants ^[1] , diplômés, professeurs, industries, ... ^[2] c. Révision et adaptation du programme : méthodologie et fréquence de révision, adaptation en fonction de la demande du milieu professionnel ^[5] d. Statistiques
	3. Cohérence des contenus ^[1]	a. Cours: contenu, conception, évaluation, adaptation, objectifs, méthode d'évaluation ^[6] b. Types de cours c. Répartition des cours sur le cursus et sur une année	a. Adéquation avec le futur métier (si défini), incorporation des nouvelles technologies, lien avec la recherche b. Charge effective des étudiants des cours, travaux pratiques, laboratoires, projets, mémoires, ... ^[3] , répartition en % de chaque type de cours/ année et /cursus complet, innovation pédagogique c. Ordre des cours sur l'année et sur le cursus : est-il cohérent?
	4. Offre de formation au niveau du BA	a. Faciliter le parcours de l'étudiant: orientation progressive, passage au Master ^[2] b. Faciliter l'adaptation de l'étudiant	a. % de réussite par année, par niveau b. Lutte contre l'échec, soutien pédagogique, prise en compte de la diversité de ses publics, ... ^[2]
	5. Offre de formation au niveau du Master	a. Faciliter l'adaptation de l'étudiant b. Préparation à l'insertion professionnelle ^[2] c. MFE	a. % de réussite par année, par niveau, système d'aide et de support, lutte contre l'échec, soutien pédagogique, prise en compte de la diversité de ses publics, ... ^[2] b. Enquête auprès des étudiants c. Organisation, suivi et méthode d'évaluation
	6. Formation doctorale	a. Enseignants-chercheurs ^[2] b. Collaboration avec le monde industriel, culturel et associatif ^[2] c. Politique doctorale ^[2] d. Thèses de doctorat ^[3]	a. Ratio : chercheurs/enseignants b. Nombre de doctorats en partenariat/nombre de doctorats c. Description de ce qui existe d. Organisation, suivi et méthode d'évaluation
	7. Projets et stages	a. Type de projets ^[5] b. Type de stages ^[5] c. Lieu des stages et des projets	a. Organisation ^[5] , suivi et méthode d'évaluation ^[5] b. Organisation ^[5] , suivi et méthode d'évaluation ^[5] , nombre de stages, durée d'un stage ^[5] c. En Belgique ou à l'étranger, en entreprise ^[5] ou en laboratoire
	8. Mobilité	a. Mise en place du système Bologne ^[2] b. Utilisation des ECTS ^[2] c. Apprentissage des langues ^[2] d. Séjours à l'étranger ^[2] ^[3] ^[6]	a. % du programme adapté à Bologne b. % du programme adapté aux ECTS c. exigences à l'entrée et à la sortie, possibilités d'apprentissage d. Possibilités d'Erasmus, procédure de demande, procédure de suivi, critères de sélection, composition du programme suivi pendant le séjour, équivalence avec les cours belges, aide dans les démarches

	Critère	Sous critère	Exemple d'indicateur
Programmes	9. Types d'offre	<ul style="list-style-type: none"> a. Formation continue ^{[1][2][3][5]} b. Enseignement à distance ^{[1][6]} c. Apprentissage en ligne ^[1] d. Apprentissage autonome et permanent ^[3] e. Interdisciplinarité 	<p>Faire une description et une analyse de ce qui existe</p> <ul style="list-style-type: none"> b. Documents disponibles sur le site Internet, suivi et mise à jour ^[6]
Etudiants	1. Etudiants entrants	<ul style="list-style-type: none"> a. Information dans les écoles secondaires ^[2] b. Contacts entre enseignants du secondaire et enseignants de l'ULB ^[2] c. Direction d'études et équipes de formation ^[2] d. Politique d'accueil des étudiants étrangers et qui s'inscrivent individuellement ^[2] 	Faire une description et une analyse de ce qui existe
	2. Evaluation	<ul style="list-style-type: none"> a. Examens organisés rigoureusement en accord avec les règles en vigueur dans l'université ^[1] b. Mesurer le degré d'atteinte des objectifs de formation ^[1] c. Adaptée au but recherché ^[1] d. Menée par des personnes qui comprennent le rôle de l'évaluation ^[1] e. Présence souhaitée de plus d'un examinateur ^[1] f. Critères de notation clairs et publiés ^[1] g. Prise en compte de toutes les conséquences possibles des règlements d'examens ^[1] h. Mesures de contrôle administratif garantissant le respect des procédures ^[1] i. Attribution des titres et grades: anonymat lors de la correction et délibération des résultats ^[2] 	<p>Faire une description et une analyse de la pertinence de ce qui existe</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Moyens mis en place pour s'assurer du respect des règlements, règlements clairs quant aux absences des étudiants, maladies et autres cas de force majeure ^{[1][5]} b. Taux de réussite/cours, /session (1^{ère} et 2^{ème} session)
	3. Suivi académique	<ul style="list-style-type: none"> a. Service d'information et d'orientation ^[2] b. Réorientations accompagnées ^[2], faire un bilan de leurs projets d'études ^[2] 	<ul style="list-style-type: none"> a. Orientation progressive ^{[2][3]}, "module" d'aide à la construction de son projet d'études et professionnels ^[2]
	4. Marché de l'emploi	<ul style="list-style-type: none"> a. Débouchés des diplômés ^[3] b. Dispositif d'aide à l'insertion professionnelle ^[2] c. Evaluation par les diplômés et les employeurs ^[3] 	<ul style="list-style-type: none"> a. Taux de chômage et de sous-emploi ^{[3][6]}, observation de l'insertion professionnelle des diplômés ^[6], enquête d'insertion professionnelle par filière ^[2]
	5. Participation à la vie institutionnelle	<ul style="list-style-type: none"> a. Désignation des représentants étudiants ^[2] b. Priorité aux étudiants pour les jobs liées aux services aux étudiants ^[2] c. Participation des étudiants dans la prise de décision dans la faculté ^[6] 	

	Critère	Sous critère	Exemple d'indicateur
Etudiants	6. Promotion de la réussite	<ul style="list-style-type: none"> a. Politique d'accueil des étudiants b. Cours préparatoires à la première année ^[3] c. Suivi individuel ^[3] d. Tutorat d'accompagnement ^[2] ^[6] e. Outils de révision ^[2] f. Compléments de cours en ligne ^[2] g. Remédiation ^[3] h. Modules spécifiques aux étudiants en difficulté ^[2] i. Réorientation ^[3] j. Formation à la recherche ^[5], à la recherche documentaire ^[2] k. Outils "non comptabilisés" : formation linguistique ^[6] et informatique ^[2] l. Outils pédagogiques : bibliothèques, parcs informatiques, ... ^[1] ^[3] ^[5] m. Suivi pédagogique : conseiller d'orientation, de réorientation, tuteurs d'accompagnement ^[1] n. Apprentissage du français o. Aide à l'obtention de subsides/bourses p. Aide d'insertion professionnelle 	<p>Faire une description de ce qui existe et exprimer la pertinence des dispositions prises pour la promotion de la réussite</p> <p>Faire la différence entre ce qui est offert aux étudiants belges et aux étudiants d'origine étrangère ^[6]</p> <p>Nombre d'étudiants total, BA, MA et Doctorat, nombre de premières inscriptions, nombre d'étudiant "à temps plein" et "à temps partiel", nombre d'étudiants par classe d'âge (18-22; 22-25; 25-28; 28 et+), durée moyenne des études, % estimé des étudiants commençant un premier cycle et achèvent leur cursus dans les temps requis</p>
	7. Qualité de vie	<ul style="list-style-type: none"> a. Dispositifs d'accompagnement des publics spéciaux ^[2] b. Bureau de la vie étudiante ^[2] c. Médecine préventive ^[2] d. Logement, restaurant, ... e. Traitements des plaintes f. Aide sociale g. Participation aux activités sportives et culturelles ^[2] 	<p>Faire une description de ce qui est mis à la disposition des étudiants</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Disposition prises pour aider les étudiants handicapés ^[2], les sportifs de haut niveau, les personnes en reprises d'études, les apprentis, ... ^[2] g. Possibilités offertes par la faculté dans le programme et par l'université
Enseignants	1. Modalité de recrutement ^[1] ^[3]	<ul style="list-style-type: none"> a. Politique de gestion prévisionnelle des emplois d'enseignants-chercheurs ^[2] b. Origine des professeurs 	<ul style="list-style-type: none"> a. Nombre d'enseignants à temps plein et à temps partiel, nombre d'assistants, % du personnel enseignant sous contrat permanent, nombre de professeurs belges et étrangers et % par nationalité, nombre de professeurs chercheurs b. Privé, public, mixte, étrangère...
	2. Evaluation, amélioration et promotion ^[1] ^[3]	<ul style="list-style-type: none"> a. Participation des étudiants ^[4] b. Formation pédagogique ^[2] c. Engagement pédagogique pris en compte lors de l'examen des promotions ^[2] d. Prise de responsabilités pédagogiques par les enseignants ^[2] e. Formation continue f. Formation à la recherche ^[3] g. Evaluation et homogénéité des charges ^[3] 	<ul style="list-style-type: none"> a. Avis pédagogique b. c. d. e. f. g. Ratio nombre d'élèves/professeurs
	3. Mobilité des académiques	<ul style="list-style-type: none"> a. Accords d'échanges d'enseignants b. Invitations d'académiques étrangers c. Modalités d'accueil des professeurs étrangers 	

	Critère	Sous critère	Exemple d'indicateur
Recherche	1. Politique de recherche et politique doctorale	<ul style="list-style-type: none"> a. Thèmes prioritaires b. Retombées sur l'enseignement^[3] c. Objectifs d. Connaissance des forces et faiblesses 	d. Evaluations internes et externes ^[2] , informations sur les projets ^[2] , projets, travaux et financements des équipes de recherche ^[2] , méthodologie pour le choix des nouveaux projets, résultats évalués avant le renouvellement du contrat ^[2]
	2. Evolution, dynamisme et créativité	<ul style="list-style-type: none"> a. Evolution et (re)composition des équipes^[2] b. Emergence d'équipes et de projets nouveaux^[2] c. Participation à des conférences, colloques, ...^[3] 	
	3. Priorités	<ul style="list-style-type: none"> a. Favoriser du débat scientifique et synergie entre les différents domaines^[2] b. Potentiel de recherche organisé en fonction des priorités retenues par l'université^[2] c. Recrutement des enseignants-chercheurs en fonction des stratégies scientifiques de l'université^[2] 	
	4. Avenir de la recherche et entretien du potentiel	<ul style="list-style-type: none"> a. Politique explicite et partagée de développement des moyens de recherche^[2] b. Conventions pour les relations avec des organismes de recherche^[2] c. Intégration des doctorants dans les équipes de recherche^[2] d. Vivier de jeunes chercheurs^[2] e. Politique d'insertion des jeunes chercheurs^[2] f. Fonctionnement des équipes 	<ul style="list-style-type: none"> a. Engagement des nouveaux chercheurs belges et étrangers b. Évaluation des chercheurs c. d. Nombre de chercheurs, nombre de chercheurs sous contrats, nombre de chercheurs au cadre, nombre de chercheurs à temps plein, nombre de chercheurs à temps partiel, nombre de chercheurs nommés e. % chercheurs/ doctorats f. Définir les forces et les faiblesses, les priorités, pour susciter des interfaces entre les équipes, pour favoriser la recherche interdisciplinaire
	5. Contexte international	<ul style="list-style-type: none"> a. Accès et diffusion de l'information^[2] b. Réponse aux appels d'offre européens^[2] c. Mobilité 	c. Accueil des chercheurs étrangers, participation des chercheurs étrangers à l'enseignement, invitations aux colloques internationaux ^[2] , nombre de chercheurs belges et étrangers et %
	6. Communication et diffusion de la production scientifique	<ul style="list-style-type: none"> a. Soutien à l'organisation de séminaires et de colloques^[2] b. Publications^[2] des travaux des enseignants-chercheurs dans des revues internationales^[2] c. Partenaire d'actions locales, régionales et nationales de diffusion de la culture scientifique^[2] d. Thèses terminées e. Valorisation et transfert des résultats 	<ul style="list-style-type: none"> a. b. Prix obtenus, brevets, publications/unités de recherches^[3] c. d. nombre de docteur/an, nombre de docteurs/école doctorale, nombre de docteurs/unité de recherche e. Garantie de la propriété intellectuelle^[2], centre d'édition scientifique^[2]
	7. Partenariats	<ul style="list-style-type: none"> a. Privés b. Publics c. Internationaux 	<p>Faire une description des partenariats qui existent</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Relations structurées avec les acteurs économiques, industriels et sociaux^[2]
	8. Financement de la recherche	<ul style="list-style-type: none"> a. Méthode de gestion b. Source de financement c. Nature du financement 	<ul style="list-style-type: none"> a. Nombre de contrats et montants des contrats, échéance des contrats, nom des partenaires b. Évolution des différentes sources de financement

	Critère	Sous critère	Exemple d'indicateur
Faculté	1. Présentation	<ul style="list-style-type: none"> a. Description de l'histoire b. Description des missions, objectifs et politiques c. Description de l'environnement ^[5]^[6] d. Détermination des objectifs à court et long terme 	<ul style="list-style-type: none"> a. b. En incluant la philosophie, la culture et l'éthique c. Écoles supérieures et universités "concurrentes" en région Bxl-Capitale, en Communauté française, en Europe et dans le Monde d. Développements futurs de programmes, de masters,...
	2. Partenariats	<ul style="list-style-type: none"> a. Relation avec des partenaires divers: entreprises, organismes publics ou privés ^[3] b. Connaissances de l'environnement: synergies et concurrences avec les autres établissements de l'enseignement supérieur de la région ^[2] c. Stratégie d'ouverture et de partenariat local, régional, national et international 	<ul style="list-style-type: none"> b. Description de l'environnement actuel et de sa probable évolution c. Participation des collectivités aux instances de l'université et de la faculté et à la définition des filières de formation et des programmes de recherche ^[6], relations conventionnelles et partenariales avec les collectivités locales et régionales et avec les entreprises ^[6], participation des milieux professionnels à l'accomplissement des missions ^[6], relations avec les grands établissements et tout autre établissement de l'enseignement supérieur (pôle européen, réseaux divers, ...) ^[2]^[5]
	3. Personnel et gestion des ressources humaines (académique, de recherche et administratif)	<ul style="list-style-type: none"> a. Politique de l'emploi ^[6] b. Politique d'accueil du personnel c. Répartition adéquate des compétences scientifiques et techniques disponibles ^[3] d. Politique de gestion des personnes, des carrières et des services e. Politique de gestion des compétences f. Politique de développement social 	<p>Décrire la procédure qui est utilisée pour la gestion des ressources humaines et la manière dont elle est mise en place. Vérifier également si elle est connue par tout le personnel.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Organigramme public ^[2], politique de recrutement ^[3], structure d'âge ^[3], politique de gestion prévisionnelle des emplois, objectifs de recrutement externe et de promotion interne du personnel ^[2], moyens pour l'élaboration d'un bilan global des recrutements ^[2], personnel à temps plein et partiel, collaborateurs extérieurs ^[3] b. Livret de présentation de l'université ^[2], organisation de journées d'accueil ^[2], livret explicatif sur les droits et les devoirs du personnel ^[2] c. d. Politique de gestion de ressources humaines ^[2], commissions de spécialistes assistées par un service administratif ^[2], mise en place d'un accompagnement de la carrière du personnel ^[2], règles relatives au volume d'heures complémentaires assurées par le personnel statutaire ^[2], mobilité du personnel ^[2] e. Plan de formation comportant des actions adaptées aux priorités du projet ^[2], anticipation de l'évolution des métiers et des compétences ^[2], promotion du personnel ^[2], favorisation de la formation des enseignants ^[2] f. Organisation d'un dialogue, bilan social annuel ^[2], politique à l'égard de l'hygiène et de la sécurité ^[2], structure de la gestion de l'action sociale ^[2]
	4. Gestion du budget	<ul style="list-style-type: none"> a. Adéquation des budgets de fonctionnement et d'investissement ^[3]^[6] b. Procédures suivies pour la préparation du budget c. Politique de contrôle budgétaire ^[2] 	<ul style="list-style-type: none"> a. Part des contrats de recherche dans le budget global ^[5], stabilité du financement ^[5], évolution possible des sources de financement b. Prise en compte du projet de l'université ^[2], procédure budgétaire décrite dans les documents diffusés ^[2], débat politique au sein du conseil d'administration pour le projet budgétaire ^[2] c. Service financier et service comptable bien identifiés ^[2], organisation de la fonction financière adaptée à la structure de l'établissement ^[2], système transparent de répartition interne des ressources ^[2], politique d'amortissement ^[2], règle de facturation interne ^[2], établissement du compte financier et du bilan d'exécution du budget, ... ^[2], dispositif de suivi budgétaire ^[2], contrôle de gestion ^[2]

	Critère	Sous critère	Exemple d'indicateur
Faculté	5. Gestion des fonctions logistiques et des systèmes d'information et de communication	a. Politique d'utilisation des infrastructures b. Outils de communication externe et interne c. Service de documentation d. Logistique administrative assurant des fonctions d'intérêts communs	a. Locaux de cours, laboratoires, bibliothèques, infrastructures informatiques ^[3] , règlement et suivi de l'utilisation ^[2] b. Adresse électronique personnel ^[2] , adresse électronique étudiant ^[2] c. Relations avec les institutions documentaires environnementales ^[2] , coopération avec les bibliothèques périphériques ^[2] , acquisitions et conservations organisées en coopération avec les enseignants-chercheurs ^[2] , accueil et développement de fonds documentaires spécialisés ^[2] , regroupement des collections: pluridisciplinarité, catalogue commun, ... ^[2] , horaire étendu ^[2] , carte de lecteur ^[2] , ressources documentaires électroniques accessibles de tous les postes ^[2] , service de la documentation partie prenante de la vie pédagogique, scientifique et culturelle ^[2] d. Service des marchés adaptés aux besoins ^[2] , services logistiques font évaluer leurs prestations par les utilisateurs ^[2] , résultats des évaluations publics au sein de l'université ^[2]
	6. Organisation	a. Organisation hiérarchique ^[5] b. Organisation décisionnelle ^[6] c. Circulation de l'information ^[6]	a. Organigramme de la faculté et des services de la faculté ^[5] b. Processus pour prendre une décision, implication des représentants des enseignants, du PATGS et des étudiants ^[5] c. Moyens mis en place pour faire circuler les informations dans la faculté
	7. Relations extérieures	a. Publicité de la faculté b. Communication des résultats des recherches ^[5]	a. Brochures, affiches, communication avec les écoles et les écoles supérieures, site web

^[1] European Network of Quality Assurance – ENQA, *Références et lignes directrices pour le management de la qualité dans l'Espace Européen de l'Enseignement Supérieur*, 2006 (Traduction faite par la Commission Nationale d'Evaluation - CNE)

^[2] Comité National d'Evaluation – CNE, *Livre des références*, 2003

^[3] Agence de l'Evaluation de la Qualité de l'Enseignement Supérieur – AEQES, *Le décret et son Annexe*, 2002

^[4] European University Association – EUA, *Référentiel partagé d'indicateurs partagés et de procédures d'évaluation*, 2003

^[5] Commission des Titres d'Ingénieur – CTI, *Guide d'autoévaluation des formations d'ingénieurs*, 2006

^[6] European Quality Improvement System – EQUIS, *Quality profile*, 2007