

**Demande d'ouverture d'un compte  
sur le serveur web de l'Université**

**à renvoyer à :**

Cellule Web CP197  
Université Libre de Bruxelles  
50 Avenue F.D. Roosevelt  
B-1050 Bruxelles

**Date :** .... / .... / .....

**Nom du service ou de l'association :** .....

**Acronyme :** .....

(maximum 8 lettres, l'acronyme sert à créer l'URL du site)

**Nom et prénom du responsable :** .....

(chef de service, doyen, président...)

**Faculté ou département :** .....

**Adresse postale :** .....

**Téléphone :** .....

**Adresse e-mail :** .....

**Nom et prénom du gestionnaire de site :** .....

(la personne en charge de la création et du maintien des pages web)

**Adresse postale :** .....

**Téléphone :** .....

**Adresse e-mail :** .....

**Descriptif du serveur d'information :** .....

.....

.....

.....

Il est entendu que les responsables du site (à savoir le responsable du service ou de l'association concerné et le gestionnaire du site) s'engagent à assumer la responsabilité de l'information diffusée sur leurs pages et à prendre connaissance et à se conformer aux règles établies par l'Université Libre de Bruxelles concernant la publication de documents sur son serveur web.

Nous insistons sur le fait que les comptes d'accès au serveur Web de l'ULB sont strictement personnels, et ne peuvent en aucun cas être transmis, même temporairement, à une autre personne. Ils doivent être utilisés exclusivement à la création et au maintien des documents HTML. Tout abus se verra automatiquement sanctionné par la fermeture de ces comptes.

signature du responsable du service :

signature du gestionnaire du site :