

Crédit mobilité pour le PATGS

Veuillez lire attentivement le règlement avant de soumettre votre demande.

Dossier à envoyer par la poste au plus tard à la date de l'appel en cours, comprenant :

- Formulaire adhoc complété et signé par le demandeur,
- Formulaire adhoc complété et signé par le chef de service,
- Lettre d'acceptation de l'institution hôte.

Consignes et conseils à lire impérativement:

- Les blocs de champs précédés d'un astérisque sont obligatoires.
- Le temps pour le remplissage du formulaire est limité. Si vous désirez vous arrêter en cours, vous pouvez sauvegarder le questionnaire et en sortir afin d'y revenir plus tard.
- La demande ne sera prise en compte qu'à la réception du présent formulaire signé ainsi que du formulaire du chef de service signé par celui-ci ([ici](#)).
- **Il est nécessaire de cliquer sur le bouton « envoyer » à la fin du formulaire.**
- **Lorsque vous cliquez sur « envoyer », il vous sera proposé d'imprimer et de sauvegarder le formulaire complété. Il nous sera envoyé par courrier électronique.**

Il y a 17 questions dans ce questionnaire

Coordonnées

1 [cp_demandeur] Demandeur *

Veuillez écrire votre(vos) réponse(s) ici :

Nom	<input type="text"/>
Prénom	<input type="text"/>
Matricule	<input type="text"/>
ULB	<input type="text"/>
Département / Faculté	<input type="text"/>
genre [M/F]	<input type="text"/>
Nationalité*	<input type="text"/>
Service	<input type="text"/>
Fonction	<input type="text"/>
Ancienneté dans la fonction (junior <10	<input type="text"/>

Département Enseignement

ans									
d'expérience,									
intermédiaire,									
entre 10 et									
20 ans,									
Senior > 20									
ans)									

Code postal									
intérieur									

Téléphone									
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Courrier									
électronique									

* **nationalité**: celle du pays dont dépend administrativement l'intéressé et qui lui a délivré sa carte d'identité et/ou son passeport

2 [cp_chefdeservice]Coordonnées du chef de service *

Veuillez écrire votre(vos) réponse(s) ici :

Nom									
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Prénom									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Matricule ULB									
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Téléphone									
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Courrier électronique									
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Informations sur l'établissement d'accueil

3 [etsaccueil]Coordonnées *

Veillez écrire votre(vos) réponse(s) ici :

Nom (en toutes lettres)

Faculté / Département

Adresse

Pays

4 [persaccueil]Personne de contact dans l'établissement d'accueil *

Veillez écrire votre(vos) réponse(s) ici :

Nom / Prénom

Fonction

E-mail

Informations sur le séjour

5 [cp_calendrier_duree]Nombre de jour(s) (jours de voyage exclus) *

Veillez écrire votre réponse ici :

6 [cp_calendrier_debut]Date du début du séjour *

Veillez entrer une date :

7 [cp_calendrier_fin]Date de fin du séjour *

Veillez entrer une date :

Si les dates précises du séjour ne sont pas encore fixées, veuillez indiquer des dates approximatives et ajouter des détails ci-dessous.

8 [cp_calendrier_detai]Détails

Veillez écrire votre réponse ici :

Informations sur le projet

9 [projobj] Objectifs généraux de la mobilité *

Veillez écrire votre réponse ici :

Maximum 1000 caractères

10 [projajout] Valeur ajoutée de la mobilité (dans le cadre des stratégies de modernisation et d'internationalisation des institutions impliquées) *

Veillez écrire votre réponse ici :

Maximum 1000 caractères

11 [projresult] Résultats escomptés et impact (par exemple sur votre développement professionnel et sur les deux institutions concernées) *

Veillez écrire votre réponse ici :

Maximum 1000 caractères

12 [projprog]Contenu du programme prévu *

Veillez écrire votre réponse ici :

13 [projlang]Langue utilisée pendant le séjour *

Veillez écrire votre réponse ici :

Informations financières

14 [cp_montant-demande]Montant demandé *

Veillez écrire votre réponse ici :

15 [cp_budget_detail]Détail du budget *

Veillez écrire votre réponse ici :

Précisez le budget détaillé reprenant l'ensemble des dépenses prévues

Adresse postale :
52 Avenue Jeanne
1050 Bruxelles
Courrier intérieur : C.P. 131/2
E-mail : Chantal.Ertveld@ulb.ac.be

Signature du demandeur :

Information

16 [info]

À renvoyer au Service des Relations internationales - Département des relations extérieures, à l'attention de Chantal Ertveld, par courrier interne.

Adresse postale :

52 Avenue Jeanne

1050 Bruxelles

Courrier intérieur : C.P. 131/2

E-mail : Chantal.Ertveld@ulb.ac.be

Signature du demandeur :

Adresse postale :
52 Avenue Jeanne
1050 Bruxelles
Courrier intérieur : C.P. 131/2
E-mail : Chantal.Ertveld@ulb.ac.be

Signature du demandeur :

**Avis du chef
de service**

17 [cds]

Cette demande de crédit ne sera prise en compte qu'à la réception du formulaire d'avis du chef de service (à remplir en ligne) dûment signé par ce dernier.

01.01.1970 – 01:00

Envoyer votre questionnaire.
Merci d'avoir complété ce questionnaire.