TITRE I. DES GRADES

Article 3. Le personnel scientifique temporaire

3.1. Le personnel scientifique temporaire à charge de l'allocation de fonctionnement comprend les grades suivants :

- assistant, lecteur\(^{26}\) (et titres intérieurs associés) ;
- assistant chargé d'exercices, assistant chargé d'examens adjoint à un titulaire de langue vivante\(^{27}\), assistant pédagogique (et titres intérieurs associés) ;
- post-doctorant.

3.2. Sont par ailleurs également assimilés au corps scientifique\(^{30}\) :

- les chercheurs rémunérés et les bénéficiaires de bourses\(^{31}\) attribuées par des fonds\(^{32}\) ou des organismes extérieurs à l'Université et autorisés à y exercer leurs activités ;
- Les chercheurs non rémunérés par l'Université mais bénéficiaires d'une bourse attribuée par elle, sont assimilés aux membres du corps scientifique, à l'exception de ceux qui sont assimilés aux membres du corps enseignant.

Les statuts et carrières y afférent sont traités par d'autres documents.

3.3. Les titres suivants sont également attribués :

- collaborateur scientifique ou industriel ;
- coordinateur aux stages ;
- maître de stages (dans le cadre de l'agrégation) ;
- maître de stage de la Faculté de Médecine ;
- coordinateur de stage ;
- assistant volontaire.

\(^{26}\) Arrêté Royal du 31 octobre 1953 (et modifications ultérieures) fixant le statut des agrégés, des répétiteurs et des membres du personnel scientifique des Universités de l'Etat, article 4. Actuellement, le titre de lecteur n'est plus attribué
\(^{27}\) Statut équivalent du corps professoral et du corps scientifique de l'ULB, Conseil d'Administration du 28 juin 1976, modifié et completé le 11 juillet 1977 et le 07 mars 1983, article 7
\(^{30}\) Statuts organiques de l'ULB, article 9
\(^{31}\) Conseil d'Administration du 18 octobre 2004, annexe n°382, document relatif à la « procédure administrative d'octroi des bourses, prix et subventions »
\(^{32}\) Par exemple : FRS-FNRS et autres fonds associés
TITRE II. DE LA VACANCE ET DE LA CANDIDATURE À UN MANDAT À CHARGE DE L’ALLOCATION DE FONCTIONNEMENT

Article 4. De la vacance

Tout recrutement dans le corps scientifique rémunéré via l’allocation de fonctionnement ne peut se faire qu’après déclaration d’une vacance par le Conseil d’Administration statuant sur une proposition du Conseil facultaire et après avis de la Commission de l’enseignement sur l’attribution du poste.

La déclaration de vacance indique les qualifications requises et le délai de dépôt des candidatures, lequel doit être d’au moins quatre semaines.

Toute vacance est rendue publique. En ce qui concerne les mandats attribués à titre intérimaire, se référer à l’Article 11 ci-dessous.

Article 5. De la candidature

Les candidats doivent être porteurs d’un diplôme délivré par un établissement d’enseignement supérieur de l’Union européenne sanctionnant des études de 2ᵉ cycle reconnu par leurs autorités compétentes en matière d’enseignement supérieur.

De plus, les candidats à un poste d’assistant doivent satisfaire aux conditions d’accès aux études de 3ᵉ cycle.33

Les candidats ayant une ancienneté scientifique dans la charge (telle que définie au TITRE XI) de six ans ou plus ne pourront pas être nommés à un poste d’assistant temps plein ou mi-temps.

Les candidatures sont introduites auprès du Recteur de l’Université qui les transmet au Doyen de Faculté à destination des membres de la Commission scientifique désignés par le Conseil facultaire.

En ce qui concerne les assistants pédagogiques, ceux-ci doivent faire état, lors de leur nomination, d’une agrégation de l’enseignement secondaire supérieur ou de toute expérience probante d’enseignement.

33 Décrets Communauté française du 30 avril 2009 – article 54 et du 1er décembre 2010 – article 66
TITRE III. DE L'ORGANISATION DE LA CARRIÈRE DES MANDATS À CHARGE DE L'ALLLOCATION DE FONCTIONNEMENT

Article 6. Du mandat d'assistant et de sa charge

6.1. De la charge

Lors du recrutement la charge du mandat attribué à l'assistant est :

- soit mi-temps ;
- soit temps plein\(^{24}\).

Une charge d'assistant temps plein (1 ETP) comporte 1800 heures de prestations\(^{25}\), au total par année et au maximum 300 heures de présence face à l'étudiant.

Les assistants (temps plein et mi-temps) consacrent au minimum la moitié de leur temps à la recherche. Celle-ci doit aboutir au dépôt et à la soutenance d'une thèse de doctorat dans les six années d'activité scientifique.

Les charges, hors recherche, d'un assistant ne se limitent pas à du temps présentiel face à l'étudiant. Les critères à prendre en considération lors d'une affectation de charge à un membre du corps scientifique sont les suivants (liste non limitative) :

- Charge pédagogique :
  - travaux pratiques (exercices, laboratoires, séminaires,...) : temps de préparation, temps face aux étudiants, temps de correction ;
  - encadrement (mémoires, projets, rapports, stages, travaux individuels,...) : temps de préparation (ex : réalisation des questions du travail), temps face aux étudiants (ex : les guidances, les permanences, les heures face aux mémorants,...), temps de correction ;
  - examens : temps de préparation, temps de surveillance, temps de correction.

- Charges administrative et logistique :
  - activités de gestion (ex : gestion d'un labo, d'un serveur, d'un site web, organisation d'un meeting, réunion d'équipe, investissement particulier dans la gestion d'une filière d'enseignement,...) ;
  - activités administratives (ex : représentation dans des commissions départementales, facultaires, universitaires).

- Contraintes ponctuelles :
  - Nouveauté (ex : un nouveau TP implique plus de temps) ;
  - Année de présentation de la thèse.

\(^{24}\) Conseil d'Administration du 10 décembre 2001 (annexe n° 367) et du 07 juillet 2003 (annexe n° 334)

\(^{25}\) Conseil d'Administration du 13 septembre 2004 (annexe n° 353)
6.2. De la carrière

La carrière des assistants est organisée de la manière suivante:

Trois mandats de deux ans (à due concurrence) pour préparer une thèse tout en exerçant des activités pédagogiques.

Avant la fin de ces trois mandats, plusieurs situations peuvent se présenter :

- L'assistant sait qu'il n'aura pas terminé sa thèse dans les délais et peut :
  - se préparer à quitter l'ULB ;
  - postuler pour un renouvellement exceptionnel d'un an (s'il peut justifier des circonstances exceptionnelles qui ne lui ont pas permis de terminer sa thèse).

- L'assistant termine sa thèse dans les délais et peut :
  - se préparer à quitter l'ULB ;
  - postuler à un poste sur profil disponible à l'ULB (ou ailleurs) ;
  - postuler à un mandat de chargé de recherches ou de chercheur qualifié FRS-FNRS ;
  - postuler à un mandat de premier assistant ou à un mandat post-doctoral de l'ULB ;
  - postuler à un mandat post-doctoral dans une autre institution.

Le mandat d'assistant bénéficie d'une ancienneté barémique ; celle-ci est définie par l'ancienneté pécuniaire telle que prévue au TITRE XI ci-dessous.

L'assistant bénéficie du barème 510.

L'assistant détenteur d'un diplôme de docteur obtenu pendant la durée de son mandat bénéficie du barème 530. Lorsque le Service du Personnel Enseignant et scientifique est informé de l'obtention par un assistant de la thèse de doctorat, une proposition prenant acte de l'octroi du barème 530 ainsi que du non renouvellement de ce mandat à sa date d'échéance est soumise à l'approbation du Bureau de l'Université à l'initiative du Service du Personnel Enseignant et scientifique.

Chaque barème comporte des augmentations intercalaires.

---

36 Conseil d'Administration du 2 juillet 2007 (annexe n° 336) et Arrêté Royal du 31 octobre 1953 (et modifications ultérieures) fixant le statut des agrégés, des répétiteurs et des membres du personnel scientifique des Universités de l'Etat, article 9
Article 7. Du mandat d’assistant chargé d’exercices\(^{38}\) et de sa charge\(^{39}\)

Le mandat d’assistant chargé d’exercices est de maximum 120 heures par an de présence face à l’étudiant (0,20 ETP) et est limité aux fractions suivantes\(^{40}\):

- 0.05 ETP ;
- 0.10 ETP ;
- 0.15 ETP ;
- 0.20 ETP.

Néanmoins, les charges d’un assistant chargé d’exercices ne se limitent pas à du temps présentiel face à l’étudiant. Les critères à prendre en considération lors d’une affectation de charge à un membre du corps scientifique sont les suivants (liste non limitative) :

- Charge pédagogique :
  - travaux pratiques (exercices, laboratoires, séminaires,…): temps de préparation, temps face aux étudiants, temps de correction ;
  - encadrement (projets, rapports, stages, travaux individuels,…): temps de préparation (ex: réalisation des questions du travail), temps face aux étudiants (ex: les guidances, les permanences, les heures face aux mémorants,…), temps de correction ;
  - examens : temps de préparation, temps de surveillance, temps de correction.

- Charges administrative et logistique :
  - activités de gestion (ex : gestion d’un labo, d’un serveur, d’un site web, organisation d’un meeting, réunion d’équipe, investissement particulier dans la gestion d’une filière d’enseignement,…);
  - activités administratives (ex : représentation dans des commissions départementales, facultaires, universitaires).

- Contraintes ponctuelles :
  - Nouveauté (ex : un nouveau TP implique plus de temps).

Cette fonction est rémunérée forfaitairement sur base de la fraction d’équivalent temps plein ou « ETP ». Aucune ancienneté barémique (de salaire) n’est prise en compte.

La période prestée en qualité d’assistant chargé d’exercices ne peut être valorisée ni pour une nomination en qualité d’assistant ni pour une promotion de premier assistant.

En raison des particularités précitées, il est essentiel de permettre aux personnes concernées d’exercer une autre activité à titre principal à l’extérieur de l’Université. Pour cette raison, à l’ULB, le cumul de ces mandats est strictement limité à 0,20 ETP (cette limite concerne tous les mandats d’assistants chargés d’exercices prestés à l’Université).

Un mandat d’assistant chargé d’exercices (limité à maximum 0,20 ETP) peut cependant être cumulé avec les mandats suivants :

- mandat de collaborateur scientifique ou industriel ;
- mandat de maître de stage ;
- une fonction PATGS à temps plein ;
- les mandats d’assistants chargés d’exercices rémunérés via l’allocation de fonctionnement ou le patrimoine de l’Université (ex : guidances) pour autant que l’ensemble ne dépasse pas 0,20 ETP ;
- mandat intérimaire ;

\(^{38}\) Statut équivalent du corps professoral et du corps scientifique adopté par le Conseil d’Administration en sa séance du 28 juin 1976, modifié et complété par le Conseil d’Administration du 1er juillet 1977, article 7

\(^{39}\) Conseil d’Administration du 13 septembre 2004 (annexe n° 353)

\(^{40}\) Conseil d’Administration du 17 octobre 2005, (annexe n° 375)
- étudiant inscrit à un master complémentaire ou à une formation doctorale ;
- doctorant ;
- contrat de chercheur : les contrats des chercheurs étant financés par des organismes extérieurs, ils sont assimilables à des agents ayant des prestations hors de notre institution et peuvent donc cumuler des mandats d'assistants chargés d'exercices avec des contrats de chercheurs.

Un mandat d'assistant chargé d'exercices (limité à maximum 0,20 ETP) ne peut pas être cumulé avec les mandats suivants :

- mandat d'assistant, sauf dans l'objectif de constituer un mandat mi-temps ou à temps plein ;
- un cumul de mandat d'assistant chargé d'exercices rémunéré dépassant 0,20 ETP ;
- bourses (Mini-Arc) ;
- mandat FRS-FNRS ou autres fonds associés.

Le mandat d'assistant chargé d'exercices bénéficie d'une rémunération au forfait horaire.

L'assistant chargé d'exercices détenteur d'un diplôme de licence bénéficie du barème 504\(^4\).

L'assistant chargé d'exercices détenteur d'un diplôme de docteur en médecine, chirurgie et accouchement, d'ingénieur civil, d'ingénieur agronome, d'ingénieur chimiste et des industries agricoles ou d'un master 120 crédits bénéficie du barème 505.

**Article 8.** Du mandat d'assistant chargé d'exercices adjoint à un titulaire de langue vivante\(^42\) (ATLV)

La fonction d'ATLV peut être exercée à temps partiel ou à temps plein.

Le titre de « maître de langue » est octroyé aux ATLV dès la nomination. Ce mandat est de deux ans renouvelable deux fois. A l'issue du troisième mandat, et sous certaines conditions (voir Article.17 ci-dessous), l'automaticité du renouvellement peut être octroyée jusqu'à la fin de la carrière.

Ensuite, les titres de « maître de langue principal » et de « premier maître de langue » peuvent être acquis par promotion. (Voir TITRE X)

La charge d'un ATLV à temps plein est de 495 heures devant l'étudiant et de 165 heures consacrées à la conception des cours et aux méthodes d'évaluation. Les prestations à temps partiel sont ventilées de la même manière.

L'ATLV bénéficie d'une ancienneté barémique, celle-ci est définie par l'ancienneté pécuniaire telle que prévue au TITRE XI :

- L'ATLV détenteur d'un diplôme de licence bénéficie du barème 501 ;
- L'ATLV détenteur d'un diplôme de docteur à thèse bénéficie du barème 501\(^43\) ;
- L'ATLV détenteur d'un diplôme de master 120 crédits bénéficie du barème 510 ;
- L'ATLV détenteur d'un diplôme de master 120 crédits et d'un diplôme de docteur à thèse bénéficie du barème 510\(^44\).

**Article 8.bis.** Du mandat d'assistant pédagogique

---

\(^{41}\) Statut équivalent du corps professoral et du corps scientifique de l'ULB adopté par le Conseil d'Administration en sa séance du 28 juin 1976, modifié et complété par le Conseil d'Administration du 11 juillet 1977, article 7

\(^{42}\) Idem et voir également le Conseil d'Administration du 15 octobre 2001 (annexe n° 319)

\(^{43}\) Arrêté Royal du 21 avril 1965 portant statut pécuniaire du personnel scientifique de l'Etat (et modifications ultérieures), article 3 2°

\(^{44}\) Idem
La fonction d’assistant pédagogique a pour but de rendre le passage du secondaire vers l’enseignement universitaire plus accessible en confiant à ces intervenants une charge entièrement dédiée à l’encadrement pédagogique (y compris les guidances) de cours de base de BA.¹⁴⁵

L’assistant pédagogique est administrativement rattaché - selon le cas - au département de l’Administration facultaire ou au décanat.

La fonction d’assistant pédagogique est exercée à temps plein.

Ce mandat est de deux ans renouvelable deux fois. À l’issue du troisième mandat, et sous certaines conditions (voir Article 17 ci-dessous), l’automaticité du renouvellement peut être octroyée jusqu’à la fin de la carrière.

Ensuite, les titres de « maître assistant pédagogique » et de « premier maître assistant pédagogique » peuvent être acquis par promotion. (Voir TITRE X)

La charge d’un assistant pédagogique à temps plein est de 495 heures devant l’étudiant et de 165 heures consacrées à la conception des cours et aux méthodes d’évaluation. L’assistant pédagogique bénéficie d’une ancienneté barémique, celle-ci est définie par l’ancienneté pécuniaire telle que prévue au TITRE XI :

- L’assistant pédagogique détenteur d’un diplôme de licence bénéficie du barème 501 ;
- L’assistant pédagogique détenteur d’un diplôme de doctorat à thèse bénéficie du barème 501/46 ;
- L’assistant pédagogique détenteur d’un diplôme de master 120 crédits bénéficie du barème 510 ;
- L’assistant pédagogique détenteur d’un diplôme de master 120 crédits et d’un diplôme de docteur à thèse bénéficie du barème 510/47.

Ce type de mandat est limité à 5 ETP corps scientifique temporaire rémunéré via l’allocation de fonctionnement.

¹⁴⁵ On peut ainsi penser aux cours de mathématiques, chimie, physique, biologie, statistique, français, principalement lorsqu’ils ne sont pas dispensés à des étudiants qui ont choisi ces matières comme principale discipline de formation.
Article 9. Du mandat d’assistant volontaire

Le Conseil d’Administration accorde le titre d’« assistant volontaire » à celui qui exerce une fonction d’assistant sans être rémunéré.

Il est procédé à la nomination en qualité d’assistant volontaire conformément aux prescriptions du TITRE V ci-dessous.

Article 10. Des mandats de collaborateur scientifique ou industriel, de maître et coordinateur de stage (dans le cadre de l’agrégation), de maître de stage en Faculté de Médecine

- collaborateur scientifique ou industriel :

Personne exerçant son activité principale en dehors de l’Université et appelée à apporter occasionnellement le concours de son expérience professionnelle à l’enseignement ou à la recherche organisés à l’Université dans un secteur déterminé. Doit être porteur d’un master, d’un diplôme de licencié, de docteur, de pharmacien, d’ingénieur civil, avoir une formation de niveau universitaire ou avoir une compétence et une expérience professionnelles spécifiquement utiles à l’enseignement ou à la recherche auquel ou à laquelle il collabore.

- maître de stage en Faculté de Médecine :

Personne porteuze d’un master, d’un diplôme de licencié, de docteur, de pharmacien, d’ingénieur civil, dont la valeur professionnelle est reconnue, appelée à assumer la responsabilité des stages inscrits au programme d’études du graduel et des post-graduels de la Faculté de Médecine, de l’Institut de Pharmacie, de l’Institut des Sciences de la Motricité et de l’Ecole de Santé Publique.

- maître de stage dans le cadre de l’agrégation :

Enseignant du secondaire accueillant des stagiaires dans sa classe.

Une indemnité est versée par la Communauté Française au maître de stage nommé par l’Université pour autant que l’Université ait passé une convention avec l’établissement secondaire dans lequel le maître de stage est en fonction. Une indemnité complémentaire, à charge du budget de l’agrégation, est versée par l’ULB.

- coordinateur de stage :

Issu du corps académique ou scientifique de l’ULB, ou enseignant du secondaire, le coordinateur de stage assure la supervision des stages dans les écoles. Si le coordinateur de stage fait partie du corps académique à temps plein, il est membre du personnel scientifique à temps plein, cette charge est intégrée dans le mandat initial, sans création d’un nouveau mandat.

Sinon, l’intéressé est nommé en qualité de coordinateur de stage ; dans ce cas, il perçoit une indemnité versée par l’ULB à charge du budget de l’agrégation.

46 Pour les titres de collaborateur scientifique, industriel et maître de stage en Faculté de Médecine, cfr au « Règlement relatif à l’attribution de titres honorifiques dans le corps professoral et le corps scientifique de l’ULB » adopté par le Conseil d’Administration le 6 février 1978. En ce qui concerne les titres de maître de stage (dans le cadre de l’agrégation) et de coordinateur de stage, cfr à la note approuvée par le Bureau de l’Université du 07 juin 2004 (annexe n° 30)

47 Décret du 06 février 2001 définissant la formation initiale des agrégés de l’enseignement secondaire supérieur, article 1352 :
« des membres du personnel de l’enseignement secondaire interviennent aux côtés des enseignants des institutions universitaires et des hautes écoles dans l’encadrement des activités pratiques comprenant les stages et les séminaires d’analyse des pratiques. Ils sont agréés comme maîtres de stage par l’institution qui organise l’agrégation... »

article 1353 : « les maîtres de stage accueillent les stagiaires dans leur classe ou dans leur établissement pour les stages d’observation. Ils assurant l’accompagnement pédagogique des stagiaires en stage d’enseignement... »

48 Idem, article 1355 : « si elles le souhaitent, les autorités des institutions organisant les études d’agrégation peuvent choisir et recruter des coordinateurs au sein des corps académique et scientifique ou parmi les maîtres de stage avec lesquels elles collaborent et aux conditions qu’elles déterminent... »
Article 11. **Du mandat intérimaire**

11.1. Le Conseil facultaire peut se prononcer sur une demande de nomination d'un assistant, d'un assistant chargé d'exercices, d'un assistant chargé d'exercices adjoint à un titulaire de langue vivante ou d'un assistant pédagogique en remplacement d'un membre du corps scientifique démissionnaire en cours de mandat empêché ou en fonction mais indisponible. La demande émane du responsable désigné par la Faculté et doit être accompagnée de l'avis de l'entité responsable de l'activité pédagogique.

11.2. Le mandat intérimaire est attribué moyennant le respect de toutes les conditions requises pour une nomination dans le grade sollicité.

11.3. Toutefois, en cas d'absolue nécessité de pourvoir d'urgence à l'intérim, une procédure de nomination intérimaire, pour la durée de l'année académique en cours, d'un assistant, d'un assistant chargé d'exercices, d'un assistant chargé d'exercices adjoint à un titulaire de langue vivante ou d'un assistant pédagogique peut être engagée sans publication d'une vacance d'emploi.

11.4. Le mandat intérimaire est conféré pour une durée fixée en fonction de la durée de l'absence qui est à son origine mais qui ne peut être supérieure à un an. En cas de circonstance imprévisible, insurmontable et indépendante de la volonté des intéressés, ce mandat peut être éventuellement prolongé.

11.5. L'intérimaire est nommé sur proposition du Conseil facultaire\[45] par le Conseil d'Administration ou par le Bureau de l'Université sur délégation du Conseil d'Administration.

\[45\] Statuts organiques de l'ULB, article 28