

11. CONCOURS DES PREMIER(E)S ASSISTANT(E)S ET OCTROI DE MANDATS POST-DOCTORAUX POUR LES ASSISTANT(E)S	CALENDRIER
<p>Date ultime à laquelle la lettre de candidature (en précisant s'il s'agit d'une candidature pour un mandat de premier assistant ou s'il s'agit d'une candidature pour un mandat de post-doc) doit être transmise au Doyen de la Faculté et ENVOI à marie-christine.lenain@ulb.ac.be DE LA VERSION INFORMATIQUE DU DOSSIER.</p> <p>Dépôt, par le candidat, d'une COPIE de la lettre adressée au Doyen et de son DOSSIER PAPIER (UN ORIGINAL et UNE COPIE) auprès du Président de Département auquel l'intéressé est rattaché.</p> <p>LE DOSSIER PAPIER et LE DOSSIER INFORMATIQUE DOIVENT ETRE RIGOREUSEMENT IDENTIQUES.</p>	<p style="text-align: right;"><b>LE 4 OCTOBRE 2011</b></p>
<p><b><u>Le dossier du candidat doit contenir :</u></b></p> <p>(1) un CV (modèle standard ULB);</p> <p>(2) les 5 publications les plus significatives accompagnées d'une justification de ce choix;</p> <p>(3) un projet de recherche (1 à 2 pages);</p> <p>(4) un projet pédagogique (1 à 2 pages);</p> <p>(5) un projet international (1 à 2 pages - ce projet vise à mettre en évidence le rayonnement international de la carrière actuelle et future du candidat dans les domaines de la recherche, de l'enseignement ou encore de la coopération au développement comme des séjours postdoctoraux, des collaborations interuniversitaires, la participation à des réseaux internationaux, etc...);</p> <p>(6) le tableau de synthèse selon le modèle.</p>	
<p><b><u>Caractéristiques du dossier informatique:</u></b> il s'agit de <b><u>différents fichiers pdf</u></b> dont le nom est formé du matricule en 5 positions suivi de la nature du document en 3 positions</p> <p>Exemple : 49512CVI.pdf pour le curriculum vitae du candidat dont le matricule est 49512.</p> <p>Curriculum vitae CVI Publications PU1, PU2, ... Projet de recherche PRE Projet pédagogique PPE Projet international PIN Tableau de synthèse SYN.</p>	
<p>Date ultime pour la transmission SOUS FORMAT PAPIER (UN ORIGINAL et UNE COPIE) et SOUS FORMAT INFORMATIQUE, à la Faculté, par les DEPARTEMENTS, du dossier transmis par le candidat en octobre accompagné de l'avis de la Commission scientifique comprenant</p> <p>(1) le rapport de la Commission scientifique;</p> <p>(2) un tableau de synthèse comparant tous les candidats du Département concerné;</p> <p>(3) le résumé du CV du candidat;</p> <p>et</p> <p>(4) le résultat du vote du Département;</p> <p>(5) l'avis du/des chef(s) de service concerné(s).</p>	<p style="text-align: right;"><b>LE 16 NOVEMBRE 2011</b></p>

**Caractéristiques du dossier informatique à transmettre par le département :**

- (1) le rapport de la Commission scientifique en FICHER PDF - intitulé n° matricule du candidat suivi de RCS;
- (2) le tableau de synthèse comparant tous les candidats du Département en FICHER WORD, intitulé TSY suivi du nom du département concerné;
- (3) le résumé du CV du candidat en FICHER PDF, intitulé n° matricule du candidat suivi de RCV;
- (4) le résultat du vote en FICHER WORD ou PDF intitulé numéro de matricule suivi de VOT;
- (5) l'avis en FICHER PDF intitulé numéro de matricule suivi de ACS.

Lettre du Doyen au candidat signalant que leur dossier est complet et date ultime d'introduction des remarques éventuelles du candidat qui seront jointes au dossier.

**LE 1er DECEMBRE 2011**

Examen des dossiers par la Commission Interdisciplinaire de classement de la Faculté. Eventuellement, retour vers les Départements.

**LE 14 DECEMBRE 2011**

Introduction des demandes (nom des candidats et promotions sollicitées) au SPES.

**AVANT LE 13 JANVIER 2012**

Présentation des dossiers au Conseil facultaire et vote de recevabilité sur les candidats sélectionnés par la Commission interdisciplinaire. Vote sur le rapport de la Commission scientifique. Constitution éventuelle de Commission(s) de plus ample informé.

**LE 26 JANVIER 2012**

Transmission des dossiers complets (SPES).

**AVANT LE 1er FEVRIER 2012**

*Dossiers disponibles pour la Commission d'évaluation scientifique.*

**A PARTIR DU 15 FEVRIER 2012**

*Réunion de la Commission d'évaluation scientifique.*

**LE 21 MAI 2012**

*Inscription au Conseil d'Administration.*

**DU 19 MARS 2012**

*Réunion de la Commission élargie des Recteurs.*

**EN JUIN 2012**

*Inscription des propositions de la Commission élargie des Recteurs au Conseil d'Administration.*

**DU 2 JUILLET 2012 ou  
17 SEPTEMBRE  
2012**