



Département des Infrastructures
Service Exploitation – Tous Campus

Déménagement / Vidange local

Toute demande doit être adressée par mail selon :

- Campus Solbosch infrasol@ulb.ac.be
- Campus Erasme..... infraand@ulb.ac.be
- Campus Plaine infrapl@ulb.ac.be
- Campus Wallons infragos@ulb.ac.be

Formulaire à compléter

Service demandeur :
Personne responsable :
Coordonnées complètes :
Adresse.....
Tél.....
Fax.....
Email

- Déménagement souhaité le à
Lieu de départ :
Lieu d'arrivée :
- Vidange à réaliser le
Campus : Bâtiment : local :

!! Présence lors du déménagement/vidange obligatoire !!
(Si personne n'est présent au jour et à l'heure demandé, le travail demandé sera postposé, les frais en résultant seront portés en compte au service demandeur)

DEMENAGEMENT INTERNE/EXTERNE - *étiquetage obligatoire par l'utilisateur*

Oui Non

Vers

MOBILIER A RECUPERER - *étiquetage obligatoire par l'utilisateur*

Oui Non

MATERIEL ET/OU MOBILIER A EVACUER - *étiquetage obligatoire par l'utilisateur*

Oui Non

EVACUATION déchets d'équipements électriques et électroniques (DEEE récupel) - *étiquetage obligatoire par l'utilisateur*

Oui Non

Département des Infrastructures
Service Exploitation – Tous Campus

PETITS ENCOMBRANTS - étiquetage obligatoire *par l'utilisateur*

Oui

Non

VIDANGE PAPIER (déchetterie) - *emballage et étiquetage obligatoire par l'utilisateur*

Oui

Non

Fourniture sac de jutes Nombre

Fourniture carton Nombre

ARCHIVES - *emballage et étiquetage obligatoire par l'utilisateur*

Oui

Non

Fourniture carton Nombre

Date :

Signatures :

Demandeur,

Représentant du département des infrastructures,

NB. Selon le type et la nature de la demande, des frais peuvent être portés en compte au service demandeur.